



Die Stadt Sassenberg mit dem Spargeldorf Füchtorf ist eine innovative, moderne, leistungsfähige und familienfreundliche Kommune mit rund 14.500 Einwohnern im Nordosten des Kreises Warendorf und im Städtedreieck Münster, Osnabrück, Bielefeld.

Ein gutes und vielfältiges Angebot an Kita-Plätzen, drei Grundschulen und die Sekundarschule als weiterführende Schule bis zur Jahrgangsstufe 10, ein attraktives Wohnumfeld und eine umfassende Nahversorgung zeichnen die Stadt Sassenberg aus. Das Naherholungsgebiet Feldmark mit Strandbad, das Freibad, Spiel- und Sportplätze, Rad-, Reit- und Wanderwege bieten darüber hinaus vielfältige Möglichkeiten der Freizeitgestaltung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) für Asylangelegenheiten

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Auskunft und persönliche Beratung des Hilfesuchenden
- Antragsaufnahme und -bearbeitung über Hilfen nach dem AsylbLG, einschließlich der Leistungen der Krankenhilfe
- Fallbearbeitung in der Software LÄMMkom LISSA,
- Erstellung von Bescheiden,
- Prüfung und Verfolgung von Ansprüchen sowie Bearbeitung von Widersprüchen und Beschwerden.

Wir erwarten:

- ein Studium an der Fachhochschule für öffentliche Verwaltung mit dem Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in oder Bachelor of Laws oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II (Zweite Prüfung),
- möglichst einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Kommunalverwaltung,
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- bürgerorientiertes und freundliches Auftreten,
- eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- ggf. erweiterte Sprachkenntnisse.

Die Stadt Sassenberg bietet Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche). Die Stelle ist teilbar.
- bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 10 TVöD-V,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- Möglichkeit zum Homeoffice,
- Angebot des Dienstradleasings,
- ein freundliches und aufgeschlossenes Team,
- eine betriebliche Zusatzversorgung,
- fachbezogene Aus- und Fortbildungen.

Haben Sie Interesse?

Wenn Sie sich mit Ihren Fähigkeiten bei uns einbringen möchten, dann bewerben Sie sich mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bis zum 09.06.2024. Ihre Bewerbung senden Sie gerne per E-Mail an stadt@sassenberg.de oder schriftlich an Stadt Sassenberg, Schürenstr. 17, 48336 Sassenberg.

Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt und nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. gleichgestellten Menschen im Sinne des SGB IX sind erwünscht.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Puttins, Leiter des Haupt- und Personalamtes, Tel.: 02583 3093040, oder fachbezogen Herr Helfers, Leiter des Amtes für soziale Angelegenheiten, Tel.: 02583 3093120, gerne zur Verfügung.